

**Direktoriaus padėjėjas  
gydymo reikalams**

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas	Atliekamos funkcijos (pagrindinės)	Specialieji reikalavimai (pagrindiniai)
1.	Povilas Valentukonis	Direktoriaus padėjėjas gydymo reikalams	(8 41) 457 755	povilas.valentukonis@reab.lt	<p>Vadovauja įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros gydymo paslaugų teikimo procesui bei sprendžia su juo susijusius klausimus.</p> <p>Teikia metodinę pagalbą įstaigos gydytojams rūpimais klausimais.</p> <p>Organizuoja pasitarimus gydymo paslaugų teikimo, pacientų aptarimo klausimais, žinių patikrinimą bendrosios praktikos bei fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojams.</p> <p>Reguliariai įstaigos internetiniame puslapyje atnaujina informaciją, susijusią su įstaigos teikiamomis paslaugomis bei tema „Naudinga žinoti“.</p> <p>Palaiko ryšius su TLK ir SODROS gydytojais ekspertais, spręsti iškilusias problemas dėl nedarbingumo pažymėjimų ir apmokėjimų už suteiktas medicinines paslaugas.</p> <p>Rengia direktoriaus įsakymų projektus savo veiklos ribose, duoda nurodymus darbuotojams dėl įsakymų vykdymo;</p> <p>Nesant įstaigos direktoriui ir jo pavaduojančio asmens įstaigoje, pavaduoja įstaigos direktorių.</p> <p>Sprendžia, kurie Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar kiti teisės aktai yra aktualūs Įstaigos veiklai.</p> <p>Atsako už kokybiškos ir laiku suteiktos medicinos pagalbos organizavimą visuose padaliniuose.</p> <p>Tiria pacientų poreikius gydymo srityje, praktinėje veikloje atsižvelgti į pacientų bei darbuotojų pastabas, pasiūlymus ir pageidavimus;</p> <p>Tvirtina įstaigoje teikiamų procedūrų gydymo ir slaugos protokolus įsakymais.</p>	<p>Turi būti įgijęs aukštąjį medicinos srities išsilavinimą ir gydytojo profesinę kvalifikaciją; gydytojo licenziją; ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį sveikatos priežiūros srityje; nepriekaištingą reputaciją (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų);</p> <p>Turi žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo ir medicininės veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, sveikatos priežiūros politiką bei proceso vadybą, dokumentų rengimo reikalavimus, profesinės etikos ir tarnybinio protokolo reikalavimus.</p> <p>Gebėti numatyti ir nurodyti, kaip spręsti svarbiausius uždavinius, susijusius su įstaigoje teikiamų sveikatos priežiūros gydymo paslaugų koordinavimu, kaupiti, sisteminti, apibendrinti, kritiškai vertinti duomenis ir rengti išvadas, sklandžiai reikšti mintis raštu ir žodžiu, priimti sprendimus, bendrauti, bendradarbiauti ir dirbti komandoje, vesti derybas, spręsti konfliktus, deleguoti atsakomybę, naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis.</p>