

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ REABILITACIJOS CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro darbo tarybos (toliau – Darbo taryba) teises ir pareigas, organus, narystės Darbo taryboje sąlygas ir narių garantijas, veiklos organizavimo klausimus, informavimo ir konsultavimo procedūrą ir Darbo tarybos veiklos pasibaigimo pagrindus.
2. Darbo taryba trejų metų kadencijai sudaryta iš trijų narių. Darbo tarybos kadencija skaičiuojama nuo pirmojo posėdžio, kuris įvyko 2019 m. liepos 19 d.
3. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro (toliau – darbdavys) darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Darbo taryba turi teisę:
 - 5.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
 - 5.2. šio Reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 5.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
 - 5.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
 - 5.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
 - 5.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.
6. Darbo taryba privalo:
 - 6.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio Reglamento, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
 - 6.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų darboviečių darbuotojų;
 - 6.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;
 - 6.4. raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;

6.5. abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su visomis darbdavio lygmeniu veikiančiomis profesinėmis sąjungomis.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS ORGANAI

7. Darbo tarybos organai yra Darbo tarybos pirmininkas ir Darbo tarybos sekretorius.
8. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 8.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 8.2. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
 - 8.3. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos darbuotojams projektą ir pateikia darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
 - 8.4. turi kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose nustatytas teises.
9. Kai Darbo tarybos pirmininkas laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.
10. Darbo tarybos sekretorius:
 - 10.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;
 - 10.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
 - 10.3. informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 10.4. rengia Darbo tarybos posėdžių protokolus;
 - 10.5. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.
11. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.

IV SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE IR DARBO TARYBOS NARIŲ GARANTIJOS

12. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo.
13. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
14. Narystė Darbo taryboje pasibaigia:
 - 14.1. atsistatydinus iš Darbo tarybos;
 - 14.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 14.3. mirus Darbo tarybos nariui;
 - 14.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo Darbo tarybos nario išrinkimas į Darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 14.5. pasibaigus Darbo tarybos kadencijai;
 - 14.6. atstatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.
15. Darbo tarybos nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu. Tuo tikslu Darbo tarybos nariai jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.
16. Darbo tarybos nariai laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtiniosios darbo

sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgaliojoto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra darbdavio darbovietė, vadovo sutikimo.

17. Kitos Darbo tarybos narių garantijos gali būti nustatytos darbdavio ir Darbo tarybos susitarime.

V SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiuose dalyvaujama tiesiogiai ar elektronine forma. Darbo tarybos nariui negalint tiesiogiai dalyvauti posėdyje, savo valią jis gali pareikšti telefoninės apklausos būdu arba dėl darbotvarkės klausimų balsuoti elektroniniu paštu. Telefoninės apklausos būdu kiekvienas Darbo tarybos narys savo valią konkrečiu darbotvarkės klausimu pareiškia telefoninio pokalbio metu. Darbo tarybos nario nuomonė balsuojant elektroniniu paštu išreiškiama atsakant į el. laišką, kuriuo yra pateikiama posėdžio darbotvarkė. Darbo tarybos nariai posėdžiuose darbotvarkės klausimais balsuoja „Už“ arba „Prieš“ siūlomą sprendimą.

19. Darbo tarybos posėdžių šaukimo teisę turi kiekvienas Darbo tarybos narys. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus arba pagal poreikį Darbo tarybos narių iniciatyva.

20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.

21. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

22. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus Darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, profesinės sąjungos atstovai.

23. Prireikus Darbo taryba į savo posėdžius gali kviesti atitinkamos srities ekspertus.

24. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai.

25. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami dokumentai), siūlomas sprendimas, pateikiami pareiškėjo rekvizitai. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą Darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja Darbo tarybos pirmininką ir narius.

26. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui.

27. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant Reglamento 25 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.

28. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma ir be pareiškėjo dalyvavimo.

29. Šio Reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į Darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su Darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato Darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.

30. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu prašoma prašymą papildyti, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.

31. Apie šaukiamo posėdžio Darbo tarybos vietą ir laiką darbdaviui, Darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

32. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

33. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja Darbo tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas.

34. Darbo tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į posėdžio darbotvarkę.

35. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

VI SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

36. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

36.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

36.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

36.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių Darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti Darbo tarybos nariu;

36.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;

36.5. kai atsiranda Lietuvos Respublikos darbo kodekso 176 straipsnio 1 dalies 5 punkte nustatytos aplinkybės.

37. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus mė mažiau kaip trim mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 61.3 – 61.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo.

38. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją pagal Darbo kodekso nustatytą tvarką.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

40. Reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.
